

**Государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Удомельский детский дом»**

171843, Тверская область, г. Удомля, пер. Больничный, дом 1

Тел/факс (8 48255) 5 – 91 – 09

E – mail: uddaib@mail.ru



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению антитеррористической безопасности государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом»
на 2025-26 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.1.	<p align="center">1. Нормативно-правовое обеспечение</p> <p>Изучение нормативной базы в части противодействия терроризма и экстремизма Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации; - о пропускном режиме и въезде служебного автотранспорта на территорию объекта</p>	Ежегодно, январь	Директор
1.2.	<p>1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка плана по обеспечению антитеррористической безопасности ГКУ «Удомельский детский дом» на 2025-26 учебный год</p>	Актуализация паспорта безопасности объекта, осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Директор Заведующий хозяйством
2.1.	<p align="center">2. Организационно-содержательные мероприятия</p> <p>Проведение индивидуальных занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности</p>	1 раз в месяц	Директор Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, воспитанниками о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории Организации	согласно плану работы	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством
2.3.	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года	Заместитель директора по ВР
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	Заместитель директора по ВР
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников и воспитанников	согласно графику проведения учений (тренировок)	Заведующий хозяйством
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встречи воспитанников с представителями МВД	сентябрь, декабрь, май	заместитель директора по ВР
2.7.	Организация пропускного и внутриобъектового режима	постоянно	заместитель директора по ВР
2.8.	Организация дежурства в ГКУ администрации	ежемесячно	заместитель директора по ВР
2.9.	Обновление информации на стендах по вопросам противодействия терроризму	постоянно	заместитель директора по ВР
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории учреждения; - соответствия наружных входных дверей и окон установленным требованиям; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских и подвальных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством
2.11.	Полнение медицинского кабинета необходимым запасом средств для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Директор Заведующий хозяйством
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	Заведующий хозяйством

