

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №28  
от 01 » 09 2022г.



## ПРАВИЛА

### приёма, перевода, отчисления воспитанников

### государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19.04.2022 №705 «О внесении изменений в Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- 1.2. Настоящие правила регламентируют приём в государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом» (далее - учреждение). Регламентируют перевод и отчисление воспитанников из государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом».
- 1.3. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

#### 2. Правила приёма воспитанников в учреждение

- 2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет из числа:
  - дети-сироты;
  - дети, отобранные у родителей по решению суда (ограничены в родительских правах);

– дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено.

2.2. Для устройства ребенка в учреждение орган опеки и попечительства предоставляет в Министерство образования Тверской области документы, перечень которых установлен настоящим Положением.

2.3. Перечень документов, необходимых для устройства ребенка в учреждение:

2.3.1. Свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, паспорт (для детей старше 14 лет);

2.3.2. Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.3. Документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- справка о розыске родителей;
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- справка формы № 25;
- документ о нахождении родителей в лечебных учреждениях или наличии заболеваний, препятствующих выполнению ими родительских обязанностей;
- иные документы.

2.3.4. Медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, физическом и умственном

- развитии ребенка, а также заключение психолого-медицинской комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2.3.5. История болезни ребенка или выписка из поликлиники;
- 2.3.6. Документы, содержащие сведения о прививках, в том числе реакции Манту (справка фтизиатра при папуле от 6 мм, гиперемии – от 11 мм);
- 2.3.7. Письменный результат анализов: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, гепатит, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, бактериологический анализ, справка о контактах по инфекционным заболеваниям;
- 2.3.8. Полис обязательного медицинского страхования;
- 2.3.9. Справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);
- 2.3.10. Выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка по месту жительства и составе семьи (при наличии);
- 2.3.11. Правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);
- 2.3.12. Договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности (при наличии);
- 2.3.13. Опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
- 2.3.14. Документы о закреплении права проживания в жилом помещении или о постановке на регистрационный учет (постановление или распоряжение, справка);
- 2.3.15. Акты проверок условий жизни ребенка;
- 2.3.16. Договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях (при наличии);
- 2.3.17. Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
- 2.3.18. Решение суда о взыскании алиментов, исполнительный лист (при наличии);
- 2.3.19. Пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности (при наличии);
- 2.3.20. Договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка (при наличии);
- 2.3.21. Свидетельства о праве на наследство (при наличии);

2.3.22. Документы об образовании (для детей школьного возраста) – школьное личное дело с характеристикой на ребенка из образовательного учреждения, в том числе из учреждения временного пребывания (учреждения социальной защиты населения, здравоохранения, МВД, ГУИН) и справкой об оценках (за четверть, текущие);

2.3.23. Сберегательная книжка ребенка, получающего пенсию, алименты;

2.3.24. Анкета ребенка;

2.3.25. Письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами (попечителями);

2.3.26. Информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки (попечительства), усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;

2.3.27. Опись документов, хранящихся в личном деле ребенка;

2.3.28. Акт передачи личного дела ребенка, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и директором детского дома (2 экз.);

2.3.29. Иные документы.

2.4. Личное дело ребенка комплектуется подлинниками документов, в случае их отсутствия - повторно выданными документами (дубликатами), копиями документов, в том числе в случае, установленном законом - нотариально заверенными копиями документов.

2.5. Ребенок, подлежащий устройству в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается в учреждение по путевке Министерства образования Тверской области.

2.6. Путевка выдается на основании соответствующего обращения органа опеки и попечительства и представленных им документов, необходимых для устройства ребенка в учреждение, предусмотренных настоящим Положением.

Путевка о направлении ребенка в учреждение выдается с учетом:

- а) места первичного выявления ребенка;
- б) места закрепления права проживания в жилом помещении или жилья, находящегося в собственности ребенка;
- в) сведений о состоянии здоровья ребенка;
- г) места проживания родственников ребенка;
- д) наличия вакантных мест в детском доме;
- е) других установленных обстоятельств.

- 2.7. Уполномоченные сотрудники органа опеки и попечительства после получения путевки доставляют ребенка в учреждение, передают его директору детского дома и подписывают акт приема-передачи личного дела ребенка.
- 2.8. Приём воспитанника в учреждение осуществляется директором детского дома в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приёме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).
- 2.9. В течение 3 (трёх) дней со дня издания приказа о приёме воспитанника сведения о нём заносятся социальным педагогом в алфавитную книгу учёта движения воспитанников. Социальный педагог направляет в течение трех дней копию приказа о зачислении ребенка в детский дом и представляет копию анкеты ребенка, имеющейся в деле, в орган опеки и попечительства для учета по месту нахождения детского дома.
- 2.10. Дети могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители) в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Для пребывания детей в организации для детей-сирот могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.
- 2.11. Для временного помещения в организацию для детей-сирот детей, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, законные представители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законными представителями, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации. В случае если организация для детей-сирот находится на территории другого муниципального образования, заключение соглашения согласовывается с органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот.

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на устранение причин, по которым ребенок был помещен в организацию для детей-сирот, обязанности законных представителей ребенка в части его воспитания и развития, заботы о здоровье, количества и периодичности посещения

ребенка, участия в обеспечении его содержания в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, органа опеки и попечительства, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.12. Дети, указанные в пункте 2.10., временно помещаются в организацию для детей-сирот на срок до окончания оснований временного помещения в организацию для детей-сирот. Срок временного пребывания ребенка в организации для детей-сирот может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения между законными представителями ребенка, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о продлении временного пребывания ребенка в организации для детей-сирот, в случае если причины, по которым ребенок временно помещен в организацию для детей-сирот, сохраняются.

В случае продления сроков пребывания ребёнка в учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 2.11. настоящих Правил, директор учреждения информирует об этом ТОСЗН.

2.13. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, орган опеки и попечительства учреждение предоставляет:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при её наличии);
- з) направление ТОСЗН;
- и) акт обследования условий жизни ребёнка и его семьи;

- к) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии)
- 2.14. Дети, в том числе дети, указанные в пунктах 2.1., 2.10. настоящих Правил, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной семейной (воспитательной) группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.
- 2.15. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.
- 2.16. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждение составляет индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, который утверждается соответствующим актом ТОСЗН и пересматривается не реже одного раза в полгода.
- 2.17. Организация для детей-сирот может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в организации для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Организация для детей-сирот также может продлевать пребывание в ней лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
- 2.18. Решение о зачислении каждого воспитанника в учреждение оформляется приказом директора учреждения. Директор после зачисления ребёнка в учреждение знакомит его с Уставом детского дома, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения, режимом дня.
- 2.19. Основанием для отказа в приёме служат:
- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
  - несоответствие возраста пребывания ребёнка предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил;

- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искажённой информации.

2.20. При наличии оснований для отказа в приёме, указанных в пункте 2.19. настоящих Правил, директор детского дома в письменной форме информирует направивший орган об отказе в приёме ребёнка в учреждение.

2.21. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

### **3.Правила перевода, отчисления воспитанников из учреждения.**

3.1. Срок пребывания воспитанников в учреждении определяется Уставом.

3.2. Перевод воспитанников в другую организацию для детей-сирот осуществляется по согласованию и в соответствии с направлением Министерства образования Тверской области.

3.3. При переводе воспитанника в иное учреждение, независимо от его типа и вида, директор детского дома обращается в Министерство образования Тверской области с ходатайством о переводе воспитанника с обоснованием причин перевода. К ходатайству прилагается личное дело воспитанника.

3.4. При переводе воспитанника из учреждения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

3.5. Отчисление воспитанников учреждения осуществляется:

- на основании решения суда (в случаях усыновления/удочерения), восстановления в родительских правах биологических родителей);
- передачи ребёнка под опеку или в приёмную семью;
- окончание срока пребывания в учреждении детей, помещенных в учреждение в соответствии пунктом 2.1. настоящих Правил;
- поступление в организации профессионального образования.

3.6. При отчислении воспитанников в указанных случаях учреждение уведомляет ТОСЗН Удомельского района и Министерство образования Тверской области.

3.7. Решение об отчислении каждого воспитанника из учреждения оформляется приказом директора учреждения.