

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области *Н.Лукическа*
T.Б. Озёрова
«30» 12 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования Тверской области
от «11» 2016 г. № 22-к

УСТАВ

Государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом»

(новая редакция Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом», утверждённого приказом министерства образования Тверской области от 05.12.2011 г. № 304-к)

Лицензия ИФНС

Россия по Тверской обл.
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
15. декабря 2016 года
ОГРН 1046504006313
ГРН 2166958058711
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Чечечин

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Артемьево ЛН.
Фамилия, инициалы
МП *ЛН*

Устав принят:

Общим собранием трудового коллектива
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Удомельский
детский дом» и рекомендован к
утверждению
протокол № 6 от «18» декабря 2015 г.

Юридический адрес: 171843 Тверская область,
г. Удомля, переулок Большничный, дом 1

Фактический адрес: 171843 Тверская область,
г. Удомля, переулок Большничный, дом 1

Удомля
2015 год

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом».

1.2. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом» создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12. 2015 г. № 652 -рп «О создании государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.3. Настоящим Уставом регулируется деятельность государственного казенного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Удомельский детский дом».

Сокращённое наименование: ГКУ «Удомельский детский дом».

1.5. Юридический адрес: 171843, Тверская область,
г. Удомля, переулок Больничный, дом 1

Почтовый адрес: 171843, Российская Федерация, Тверская область,
г. Удомля, переулок Больничный, дом 1

1.6. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее по тексту – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: государственное казенное учреждение.

1.10. Учреждение обеспечивает содержание, обучение, присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей в возрасте от 3-х и до 18-ти лет, а также осуществляет деятельность по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание.

1.11. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования детей и других образовательных услуг, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их воспитания.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования выдаётся Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Основные цели деятельности Учреждения: содержание, обучение, присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей, а также устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.15. Задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанника;
- обеспечение социальной защиты, медико-психологического-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- государственная опека, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение учебно-воспитательных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий для воспитанников Учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.
- освоение образовательных программ с учетом особенностей познавательной деятельности детей, направленных на всестороннее развитие личности воспитанника в интересах общества и государства, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни;
- реализация прав детей, оставшихся без попечения родителей жить и воспитываться в семье;
- соблюдение, охрана и реализация прав и интересов воспитанников, гарантированных законодательством Российской Федерации;
- содействие социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психолого – педагогическое и социальное сопровождение замещающих семей;
- обучение лиц, желающих принять ребёнка на воспитание в свою семью.

1.16. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ; программ, направленных на социальную адаптацию воспитанников, программ психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и светского характера образования.

1.18. Учреждение является учреждением семейного типа, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворять потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.19. Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться своим выпускникам в возрасте до 23 лет.

1.20. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Учреждение несет ответственность в порядке, установленным законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении не допускается принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. У Учреждения отсутствуют филиалы, представительства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление воспитательного и образовательного процессов, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.
- 2.2. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства. Учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки с полным и кратким наименованием Учреждения.
- 2.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 2.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 2.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 2.9. Отношения между Учреждением и воспитанниками регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством.
- 2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в

пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов. К учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

2.12. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Пищеблок (кухня)», который не является самостоятельным юридическим лицом. Пищеблок (кухня), открытая на базе Учреждения является Пищеблоком (кухней) сырьевого типа, имеет отдельное специально оборудованное помещение и укомплектована персоналом, который входит в штат Учреждения. Организация питания воспитанников может осуществляться в Учреждении в групповых помещениях или в специально оборудованном помещении. Поставка продуктов на пищеблок (кухню) осуществляется на основании действующих Договоров (контрактов).

2.13. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется самостоятельно с учетом соблюдения натуральных норм питания.

2.14. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и субъекта РФ по организации питания детей, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт руководитель Учреждения.

2.15. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Медицинская служба», который не является самостоятельным юридическим лицом. Медицинская служба, открытая на базе Учреждения, имеет отдельное специально оборудованное помещение (кабинет врача и медсестры, изолятор), укомплектована персоналом, который входит в штат Учреждения.

2.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия, в соответствии с действующими нормативами.

2.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

2.18. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- круглогодичный приём и содержание детей, а также детей, временно помещённых в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личностных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помочь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения в родительских правах;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять на воспитание ребёнка в свои семьи;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтёрами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляющейся в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалификационной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровление детей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- ведение в установленном порядке личных дел;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;
- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей;
- проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации детей и их социальной адаптации;

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;

2.19. На базе Учреждения создана служба «Школа приёмных родителей» (далее по тексту – «ШПР»)

2.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящий доход: проведение занятий по курсу «Школа приёмных родителей».

2.21. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Социальная гостиная», который не является самостоятельным юридическим лицом. «Социальная гостиная» для выпускников, открытая на базе Учреждения, с целью подготовки воспитанников к взрослой полноценной самостоятельной жизни и предоставления временного проживания выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, имеет отдельное специально оборудованное помещение - имитирует отдельную квартиру (зал, две спальни, бытовая комната, кухня, прихожая)

2.22. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Логопункт», который не является самостоятельным юридическим лицом. Логопункт, открытый на базе Учреждения, имеет отдельное специально оборудованное помещение, имеет соответствующие организационно – технические условия и материально-техническое оснащение, укомплектован персоналом, который входит в штат Учреждения.

2.23. Учреждение на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчёт, согласованный с Уредителем организации для детей-сирот, который в том числе включают в себя:

- информацию об организации для детей-сирот, о задачах её деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;
- информацию о численности воспитанников и их возрастных групп;
- сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семью граждан.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и воспитание воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.2. Организация образовательно-воспитательного процесса в Учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении в соответствии с гигиеническими требованиями для образовательных учреждений данного типа и вида и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставляя возможность самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов воспитанников. Ежегодно утверждается приказом директора. Режим дня детей дошкольного и школьного возраста, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и рекомендациями для данного контингента воспитанников.

3.4. Организация образовательно-воспитательного процесса, продолжительность и сроки в каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы по воспитанию и развитию дошкольников осваиваются в Учреждении согласно годовому плану учебно-воспитательной работы.

3.6. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.7. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.8. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребёнка.

3.9. С детьми дошкольного возраста занятия могут проводиться в первой и второй половине дня. Дети школьного возраста обучаются в городских школах.

3.10. Количество групп в Учреждении зависит от условий, созданных для воспитально-образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности) воспитанников.

3.11. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приёма пищи, а также бытовые помещения.

3.12. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.13. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медицинской комиссии.

3.14. Учреждение организует обучение детей в соответствии с индивидуальными особенностями и возрастом в муниципальных общеобразовательных организациях, в организациях дополнительного образования и других образовательных организациях, осуществляющих образовательный процесс, расположенных на территории г. Удомля. Учреждение оказывает содействие образовательным организациям в успешном обучении воспитанников. Все вопросы учебно-воспитательной работы Учреждение решает в тесном контакте с педагогическими

коллективами образовательных организаций, в которых обучаются воспитанники.

3.15. Учреждение осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, разрабатывает и реализует программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.16. Учреждение в своей уставной деятельности реализует основные и дополнительные образовательные программы:

- программа «Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников»;
- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей;
- программа психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей;
- программа по курсу «ШПР»;

3.17. В период летних каникул Учреждение организует отдых воспитанников в оздоровительных учреждениях, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха и в других формах летнего оздоровительного отдыха

3.18. В соответствии с возрастом и особенностями развития детей Учреждение обеспечивает развивающим, обучающим, игровым и спортивным оборудованием и инвентарём, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований к безопасности продукции, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.20. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности

организации, используемых ей территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.21. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании действующего законодательства.

Учреждение может разрешить временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в журнале первичного учета и движения детей, оставшихся без попечения родителей, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве Учреждения постоянно.

В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены;
- признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.22. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы предоставляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев и сестер и других близких родственников;
- описание имущества, имевшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закрепления жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицам их заменяющих);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с отклонениями в развитии).

При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.24. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, утверждённым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.25. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребёнка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребёнком и указанными лицами.

3.26. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками.

3.27. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками в соответствии с действующим законодательством.

3.28. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.29. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.30. Режим работы Учреждения устанавливается круглосуточным и круглогодичным.

3.31. Учреждение обеспечивает, в приемлемой для детей форме, информацию о правах ребёнка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной

власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и (или) по правам человека в Тверской области, уполномоченных по правам ребёнка в Тверской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения возможности бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.32. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другое учреждение независимо от его типа и вида;
- поступление несовершеннолетнего в учреждения начального, среднего профессионального и высшего образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии)

3.33. Воспитанники отчисляются приказом директора Учреждения, основанием для которого служит:

3.33.1. При возвращении несовершеннолетнего к родителям:

- решение органа опеки и попечительства и суда;

3.33.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- решение органа опеки и попечительства и суда;

3.33.3. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в учреждение начального, среднего профессионального и высшего образования:

- копия приказа соответствующего учреждения о том, что несовершеннолетний зачислен на учёбу и поставлен на полное государственное обеспечение;
- акт о передачи несовершеннолетнего.

3.33.4. При переводе несовершеннолетнего в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения:

- письменное согласование с Министерством образования Тверской области или Министерство социальной защиты Тверской области на перевод несовершеннолетнего в другое учреждение;

3.33.5. При помещении несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии):

- решение суда.

3.34. Сведения о выбытии заносятся в журнал первичного учёта и движения воспитанников Учреждения.

3.33. При отчислении из Учреждения воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если имелись в личном деле.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности воспитанников устанавливаются Уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- полное государственное обеспечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.4. Воспитанники обязаны выполнять:

- Устав;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

4.6. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в воспитательно-образовательном процессе;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.7. Психологическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог – психолог.

4.8. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его штатным расписанием, согласованным с Учредителем и Уставом. Для работников Учреждение является работодателем. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и подтверждённую документом об образовании.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого с коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда и технике безопасности, другими документами, характерными для Учреждения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные действующим законодательством;
- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести документацию, сопровождающую учебно-воспитательный процесс, своевременно сдавать отчеты и иную информацию, касающуюся вопросов обучения и воспитания детей, сотрудничать с кровной семьёй ребёнка, с социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинской службой по вопросам воспитания и обучения;
- повышать педагогическое мастерство;
- соблюдать трудовую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка воспитанниками на основе уважения человеческого достоинства;
- строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья в процессе обучения и воспитания, трудовой деятельности;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, обеспечивать соблюдение их воспитанниками;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- бережно относится к имуществу Учреждения и личным вещам воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать;
- не допускать посторонних лиц в помещения и на территорию Учреждения без разрешения администрации;

- не разглашать ставшие ему известными в связи с работой Учреждения сведения, относящиеся к коммерческой тайне и иной, охраняемой законом тайне.

4.14. Основные права работника Учреждения:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке определённом Уставом и коллективным договором учреждения;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в советы Учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию, с этой целью руководство создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учреждением.

4.15. Все сотрудники Учреждения периодически (1 раз в год) проходят медицинское обследования и санитарно-гигиеническое обучение за счёт средств учреждения.

4.16. Ответственность работников Учреждения.

4.16.1. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, должностной инструкции;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения ими своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине работника;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.16.2. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за не своевременное принятие (непринятие) мер по предупреждению (пресечению) нарушений воспитанниками законов Российской Федерации, Тверской области, правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.17. Права и обязанности административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и иных работников Учреждения определяются нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и должностными инструкциями.

4.18. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных учреждений Тверской области.

Заработка плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработка плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат является обязательным для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, предусмотренных в настоящем пункте нормативным актом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоличия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения является Совет детского дома, попечительский Совет, общее собрание, педагогический Совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, Положением об этих органах, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.2. Компетенция Учредителя установлена законодательством.

5.3. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания

трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии детского дома в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаётся и действует выборный представительный орган - Совет детского дома. Совет детского дома работает в тесном контакте с администрацией детского дома и в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В состав Совета детского дома могут избираться представители работников, воспитанников. Председатель Совета детского дома избирается членами Совета Детского дома. Директор детского дома входит в состав Совета детского дома на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета детского дома из его членов избирается секретарь. Общая численность Совета детского дома составляет – не менее 5 человек.

5.6. К компетенции Совета детского дома относятся:

- определение перспектив развития детского дома.
- заслушивание отчетов директора детского дома.
- утверждение Правил внутреннего распорядка.
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам социальной поддержки установленной законодательством.
- внесение вопросов в повестку дня Общего собрания и организация выполнения решений Общего собрания.
- созыв внеочередного общего собрания.
- утверждение образовательных программ, принятых Педагогическим советом.
- внесение предложений в Общее собрание об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.7. Решения Совета детского дома оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Совета детского дома, и которые хранятся в делах Учреждения.

5.8. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.9. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-воспитательного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, законодательством;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств воспитания и контроля.

По итогам Педагогического Совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

5.10. В целях совершенствования организации питания в Учреждении действует Совет по питанию, являющийся совещательным органом. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом директора детского дома.

К компетенции Совета по питанию относится:

- установление перечня блюд, меню, подлежащих внедрению в детском доме;
- разработка режима питания воспитанников детского дома;
- разработка вопросов организации питания воспитанников детского дома;
- рассмотрение норм продуктового набора;
- обсуждение докладов врача-педиатра, медсестры о состоянии питания воспитанников детского дома;

- контроль за организацией питания воспитанников детского дома.

5.11. Совет по питанию созывается директором детского дома, врачом-педиатром по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет по питанию принимает решения открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на совете членов. Заседания и решения Совета по питанию протоколируются медицинской сестрой детского дома и хранятся в ее делопроизводстве.

5.12. Методический совет Учреждения:

- проводит диагностику состояния методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и методической работы в детском доме.
- разрабатывает новые технологии организации воспитательно-образовательного процесса в детском доме.
- создаёт условия для развития педагогического и методического мастерства воспитателей.
- определяет стратегию проведения методической работы детского дома.
- осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в детском доме.
- даёт рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с воспитателями.
- вносит предложения по формированию образовательной программы, воспитательного плана детского дома.
- проводит экспертизу авторских программ воспитателей детского дома.

5.13. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения и создается в целях привлечения внебюджетных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательно-воспитательного процесса в Учреждении и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Состав Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов Попечительского совета.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета локальным актом Учреждения.

5.14. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.15. Учреждение возглавляет директор. Назначение, расторжение и изменение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.16. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных учреждениях, предприятиях и организациях, суде, юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является государственным опекуном и несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для реализации образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договора;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением, в пределах средств, направленных на оплату труда;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба Гражданской Обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- утверждает графики работ и сетки занятий, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.17. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.18. Педагогические и медицинские работники Учреждения представляют интересы воспитанников в государственных и муниципальных органах в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Тверской области.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

- средств из областного бюджета Тверской области на основе бюджетной сметы;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

7.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учётом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестёр, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Тверской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с законодательством осуществляется переоформление лицензий на образовательную деятельность и медицинскую деятельность.

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача осуществляется силами и за счёт средств Учредителя.

8.8. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и по согласованию с Собственником имущества Учреждения регламентируются в установленном законом порядке.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила,
- Приказы директора Учреждения

10.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОЧИСТЫМОВАНО,

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

35

(22/11/2018)

ЛСН



ПРОШНУРОВАНО, ПРОЧИСТЫМОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 35
трефль для него листов
Ноин *Н.Н. Протасцева* 44
« 15 » *еевьа* 20 16.



